

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市大宮児童館
指定管理者名	セリオ・ALSOKビルサービス共同事業体
指定期間	平成28年 4月 1日 ~ 平成32年 3月 31日
所管課	児童福祉課

区分	項目	前半期(4~9月期)			
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A	
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か				
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A	5・8月に遊具点検
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A		A	定期の他に日常的にも実施
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A	臭気トラブル対応等迅速
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A	外に出て声掛け対応
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A	
	備品は適切に管理しているか	A		A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A		A	
	自主事業は適切に実施されたか	A		A	おやこプラ、英語であそぼ
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A	親会社による研修実施
	【①に係る指定管理者の自己評価】 有資格者の職員による丁寧な対応と幼児親子さんに配慮した館庭の整備(日よけシートの設置や外遊び玩具の充実)により、幼児親子さんの利用者数は、昨年をすべて上回る結果となった。小学生については、8月・9月で、昨年度の利用者数を下回ったが、土曜日実施の新規事業をスタートさせることで、更なる児童館事業の充実を図っていく。植栽管理・遊具点検(砂場点検)も計画どおり実施できており、更に、職員が定期的に館庭の整備をするなど、環境面においても細心の注意を払いながら、利用しやすい児童館を目指している。				
	【①に係る施設所管課の評価】 保守点検並びに清掃業務をはじめ、施設管理全般の管理について、円滑に支障なく運営が行われている。特に利用者の行動を日頃から、よく観察し、危険箇所の注意喚起を図るとともに、日頃からの環境整備を丁寧に行う努力がされている。				
				区分評価	A

区分	項 目	前半期(4～9月期)			
		指 定 管理 者	指 定管理 者 備 考	市	市 備 考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A		A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		S	掲示による要望への回答実施
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	外部への取組報告など定期的に更新しているか	S	フォトページを随時更新。タイムリーに情報を発信している。	S	週何回も情報更新
	子育て支援を意識した環境を整えているか	A		S	幼児親子向け環境の整備
	職員の質の向上に関する取組がなされているか	A		A	
	地域との交流を意識した取組がなされているか	A		A	いきいき体操などの取り組み
	【②に係る指定管理者の自己評価】 幼児親子さんの利用が増えていることから、館庭の整備をさらに推し進め、狭いながらも気持ち良くゆっくりくつろいでもらえる環境を整えた。新規事業の幼児親子さん向け親子フラム、子育て疲れのリフレッシュができるとたいへん好評で、利用者増につながっている。また、地域との交流を目的とし、いきいきふれあいの会も開催した。児童館の行事をフォトページで広く紹介したり、館だよりも多くの人に見てもらえるようクイズやチケットを付ける等の工夫を施すなど、新たな来館者の増加も目指している。職員の質の向上のための職員研修も実施し、児童館運営にとってより適正な体制作りにも努めている。				
【②に係る施設所管課の評価】 幼児親子をターゲットとして明確にし、その子育て支援を意識した環境整備を積極的に実施。また、その環境を生かした支援をすすめており、利用者の増加につながっている。学校や地域との連絡体制も円滑に行われており、必要な時には市担当課への報告や相談も迅速に行われた。				区 分 評 価	A
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A		A	
	必要な帳簿は備えられているか	A		A	
	経理処理は適正に行われているか	A		A	
	収入増加のための取組がなされているか				
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営を行なうことができております。				
【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。				区 分 評 価	A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。